

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W LEWNIOWEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID -19**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Rodzice, nauczyciele i personel obsługi zobowiązani są zapoznać się i stosować do niniejsze procedury.

### § 1

1. Do przedszkola mogą przychodzić **tylko dzieci zdrowe**, bez żadnych objawów sugerujących chorobę. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z objawami infekcji.
2. Jeśli dziecko jest chore i pozostało w domu, rodzic/opiekun jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę grupy.
3. Nie wolno przyprowadzać do przedszkola dziecka, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej oraz w przypadku, gdy dziecko lub członek rodziny w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
4. Jeśli rodzina objęta jest kwarantanną, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt do dyrektora lub wychowawcy.

### § 2

1. Rodzice /prawni opiekunowie pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązani są do złożenia stosownych oświadczeń oraz do wyrażenia zgody na pomiar temperatury w przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów (załącznik 1 i 2 do niniejszej procedury).
2. Rodzice/prawni opiekunowie pozostawiają w przedszkolu aktualne dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt wychowawcy/dyrektora z rodzicem w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych u ich dziecka oraz na wypadek konieczności przekazania istotnych informacji.
3. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest jak najszybciej zgłosić do wychowawcy każdorazową zmianę danych kontaktowych celem ich aktualizacji.

### § 3

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz jeżeli nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
2. W przypadku kontaktu pracownika z osobą zakażoną koronawirusem zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora Zespołu i zastosować się do wydanych poleceń.

### § 4

1. Każda osoba dorosła wchodząca do przedszkola jest **zobowiązana do dezynfekcji rąk osłony ust i nosa maseczką/ przyłbicą** oraz do stosowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób przebywających w przedszkolu min. 1,5 m.
2. W budynku wyznaczono osobne wejście dla przedszkola – lewe skrzydło od strony zachodniej. Przy wejściu na hol przedszkolny zostały umieszczone dozowniki z płynem dezynfekującym, instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz numery telefonów do służb medycznych.
3. Wchodzenie na teren przedszkola osób z zewnątrz będzie ograniczone i nadzorowane przez wyznaczonego pracownika obsługi.

### § 5

#### **Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego zdrowego opiekuna (rodzic lub upoważniona przez niego osoba) bez osób towarzyszących.
2. Rodzice/opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w wyznaczonym czasie zgodnie z ustalonym niżej harmonogramem:
  - 1) Grupa dzieci 6- letnich (Biedronki)
    - a) schodzenie się dzieci do przedszkola - codziennie od **8:00 do 8:30**
    - b) odbieranie dzieci z przedszkola - **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od 13:00 do 13:30; piątek od 12:30 do 13:00**
  - 2) Grupa dzieci 3,4,5 – letnich (Motylki)
    - a) schodzenie się dzieci do przedszkola - codziennie od **8:30 do 9:00** –
    - b) odbieranie dzieci z przedszkola - **poniedziałek, wtorek, środa, czwartek od 13:30 do 14:00; piątek od 12:30 do 13:00**

3. Osoby przyprawdzające i odbierające dzieci mogą poruszać się wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia, łazienka). Obowiązuje zakaz wchodzenia do sal i innych pomieszczeń przedszkola oraz stosowanie następujących ograniczeń:
  - 1) w szatni nie może znajdować się jednocześnie więcej niż 4 rodziców z dziećmi;
  - 2) w łazience nie może znajdować się jednocześnie więcej niż 2 rodziców z dziećmi.
4. Rodzic/prawny opiekun wraz z dzieckiem wchodzi do przedszkola wyznaczonym wejściem, pojedynczo zachowując odpowiedni dystans społeczny min. 2 m. w odniesieniu do innych dzieci, ich rodziców/opiekunów oraz personelu przedszkola.
5. Następnie rodzic/prawny opiekun udaje się z dzieckiem do szatni, po czym dziecko w łazience myje ręce wodą z mydłem i zostaje odprowadzone do odpowiedniej sali.
6. W celu ograniczenia rotacji rodziców w korytarzu, dopuszcza się możliwość przekazania dziecka (starszego i samodzielneho) wyznaczonemu pracownikowi obsługi, który odbierze je od rodzica w korytarzu przedszkola. Dziecko uda się wraz z nim do szatni, tam przebiera się z jego pomocą, myje ręce w łazience i zostaje odprowadzone do odpowiedniej sali.
7. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed przedszkolem, zachowując między sobą dystans społeczny min. 1,5 m. Dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie przedszkola.
8. Od momentu wejścia na teren przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę. Za przestrzeganie zasad przez dziecko do momentu przekazania go wychowawcy lub innemu pracownikowi przedszkola odpowiada rodzic/prawny opiekun.
9. Odebranie dziecka z przedszkola rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych. Podczas odbierania dzieci z przedszkola obowiązują te same procedury, jak w przypadku przyprawdzania.
10. Czynności związane z przyprawdzeniem i odbieraniem dziecka z przedszkola powinny być wykonywane sprawnie i szybko.
11. W okresie adaptacji dziecka do przedszkola rodzic/ opiekun za zgodą wychowawcy może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, zachowanie dystansu min. 1,5 m).

## § 6

### **Organizacja higienicznych warunków pracy**

1. Dzieci z grup przedszkolnych będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
2. Z sal przedszkolnych zostają usunięte dywany, pluszowe zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Sale zabaw będą systematycznie wietrzone (przynajmniej raz na godzinę) przez nauczycieli danego oddziału.

4. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu. Rodzice zobowiązani są kontrolować plecak dziecka codziennie przed pójściem do przedszkola.
5. W przedszkolu dzieci muszą mieć własne przybory i karty pracy (przechowywane w półkach indywidualnych), którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
6. Zabawki, przybory do ćwiczeń i inne przedmioty, po użyciu przez dzieci, składane będą w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę. Po zakończonych zajęciach przedmioty te zostaną zdezynfekowane, natomiast książki, puzzle, gry, układanki poddawane dwudniowej kwarantannie.
7. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywać w czystości pomieszczenia przedszkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sali zabaw dzieci, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatur, powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików w salach i krzesełek, bezwzględnie przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Szatnia, korytarz, łazienka będą wietrzone co godzinę przez dyżurującego pracownika obsługi. Dezynfekcja części wspólnej (klamki, uchwyty, podłoga w szatni, korytarzu, łazience) odbywać się będzie po wyznaczonym czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
9. Dzieci spożywać będą drugie śniadanie w salach przedszkolnych. Obiad w sali stołówki szkolnej, w której obowiązują odpowiednie zasady higieny (patrz: „**Procedura korzystania ze stołówki szkolnej**”).

## § 7

### **Stosowanie zasad higieny przez dzieci i pracowników**

1. Każda osoba przebywająca na terenie przedszkola (dziecko, nauczyciel, pracownik obsługi) zobowiązana jest stosować ogólne zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie ich dotykania.
2. Pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz pilnować, by robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety.
3. Nauczyciele powinni regularnie przypominać przestrzegania przez dzieci powyższych zasad oraz obserwować zachowanie się dzieci podczas kaszlu, kichania oraz pilnować, by użyta przez dziecko chusteczka higieniczna była jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza, a dziecko umyło ręce wodą i mydłem.
4. W razie potrzeby nauczyciel demonstruje dziecku poprawny sposób zachowania.
5. Rodzice zobowiązani są regularnie przypominać obowiązujące zasady higieny oraz utrzymywać u dzieci prawidłowe nawyki.
6. W razie konieczności (np. podczas zabiegów higienicznych u dziecka) personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą używać jednorazowej maseczki i rękawiczek.

## § 8

### **Przebywanie dzieci na powietrzu i korzystanie z przedszkolnego placu zabaw.**

1. Dzieci powinny przebywać codziennie na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne.
2. Przebywanie grup dzieci na świeżym powietrzu odbywać się będzie naprzemiennie lub z zachowaniem bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami.
3. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw o wyznaczonej porze tylko pod opieką nauczyciela.
4. Zabrania się przebywania na placu zabaw osób trzecich (rodziców, rodzeństwa, osób postronnych).
5. Podczas pobytu na świeżym powietrzu dzieci mogą korzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pracownika szkoły, który dopilnuje, by po wyjściu z toalety dziecko dokładnie umyło ręce.
6. Po powrocie ze spaceru lub placu zabaw dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki umyć ręce. Następnie przechodzą do sali zabaw.
7. Sprzęt na placu zabaw będzie codziennie dezynfekowany lub przemywany wodą z dodatkiem detergentu przez pracownika obsługi (konserwator).

## § 9

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID -19**

1. W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, a w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel zobowiązany jest:
  - 1) odizolować dziecko w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (pokój nauczycielski przy sali nr 1 oddziału przedszkolnego);
  - 2) niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola;
  - 3) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pomocy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do minimum.
3. Powiadomiony rodzic zobowiązany jest niezwłocznie przybyć do przedszkola, zabrać dziecko do domu z zachowaniem obowiązujących procedur.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka zakażenia COVID -19, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora, który wdroży odpowiednie działania.
5. Pozostałe dzieci z grupy, w której przebywało chore dziecko, pod opieką nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

6. W przypadku, gdy pracownik będący na stanowisku pracy zaobserwuje u siebie niepokojące objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych (podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel) zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zakażenie, zostanie bezzwłocznie poddane gruntownemu sprzątnięciu, zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku podejrzenia u dziecka lub pracownika zakażenia wirusem na terenie szkoły dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku w celu weryfikacji i oceny ryzyka.
9. Dyrektor, nauczyciele, rodzice stosują się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVIT -19 u dziecka lub pracownika dyrektor ustali listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba zakażona.

## § 10

**Zawsze w przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Brzesku, aby odbyć konsultacje lub uzyskać poradę.**

.....  
Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego dziecka

.....  
Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego dziecka

### OŚWIADCZENIE

**Do odbioru z przedszkola mojego dziecka ..... w roku szkolnym 2020/2021**

**upoważniam/y następujące osoby:**

**1.** .....

....

Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	nr dowodu osobistego	nr telefonu
-----------------	----------------------	----------------------	-------------

**2.** .....

....

Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	nr dowodu osobistego	nr telefonu
-----------------	----------------------	----------------------	-------------

**3.** .....

....

Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania	nr dowodu osobistego	nr telefonu
-----------------	----------------------	----------------------	-------------

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę/by.**

.....  
Podpis matki / prawnego opiekuna

.....  
Podpis ojca / prawnego opiekuna

## OŚWIADCZENIE

Ja.....(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku podejrzenia choroby. (*podkreśl właściwe*) TAK / NIE

Wyrażam zgodę na przegląd uzębienia dziecka przez stomatologa. (*podkreśl właściwe*) TAK / NIE

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

### Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:

.....  
Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego, numer telefonu .....

.....  
Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego, numer telefonu .....

Adres mailowy do kontaktu z rodzicami

- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

### Przyjmuję do wiadomości:

- 1) ograniczenie wstępu na teren przedszkola/ oddziału przedszkolnego;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność kontrolowania by dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 4) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania).

.....  
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 1 19/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.