

**PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH  
DLA KLAS I-III  
W TRYBIE PRACY STACJONARNEJ  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W LEWNIOWEJ**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

**§ 1**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. **Rodzic zobowiązany jest poinformować szkołę o przebywaniu dziecka na kwarantannie.**
4. Każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły **ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa.**
5. Rodzice/opiekunowie uczniów **klasy I**, którzy przyprowadzają i odbierają dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły – **wyznaczone miejsce w holu na parterze**, zachowując zasady:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi;
  - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. **1,5 m**;
  - 3) dystansu od pracowników szkoły min. **1,5 m**.
6. Zaleca się, aby rodzice/ opiekunowie uczniów **klas II – III**, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, nie przebywali na terenie szkoły, a jedynie czekali przed wejściem do budynku.
7. **Uruchamia się dwa wejścia do budynku szkoły:**
  - 1) wejście główne – dla uczniów klasy I-III;
  - 2) wejście od strony zachodniej – dla dzieci oddziałów przedszkolnych.
8. **Przydziela się dla uczniów osobne szatnie:**
  - 1) szatnia zewnętrzna przy holu szkolnym na parterze – klasa I;
  - 2) dotychczasowa szatnia dla chłopców - klasa II;
  - 3) dotychczasowa szatnia dla dziewcząt - klasa III.
9. Dyżury przy szatniach oraz nadzór nad zachowaniem porządku sprawują nauczyciele wg harmonogramu dyżurów. **Dyżur rozpoczyna się 30 min przed zajęciami.**

10. Zajęcia dla uczniów kl. kl. I – III rozpoczynają się o godz. **8<sup>50</sup>** zgodnie z planem zajęć, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „**Organizacja roku szkolnego**”. Zaleca się, aby uczniowie przychodzili do szkoły najwcześniej **20 minut** przed rozpoczęciem zajęć.

11. **Każdą grupę uczniów (klasę) w trakcie przebywania w szkole obowiązuje ograniczone do minimum kontaktowanie się z pozostałymi grupami /klasami.**

### § 2

1. Każdego przebywającego w szkole (ucznia, nauczyciela, pracownika) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (**po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować / umyć ręce**), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej** – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

### § 3

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

### § 4

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnej dezynfekcji: sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i biurek, potwierdzając wykonanie czynności **w karcie kontroli**.
2. Znajdujące się w salach przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy regularnie czyścić lub dezynfekować.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### § 5

1. W salach lekcyjnych należy rozsunąć ławki w taki sposób, aby stworzyć jak największy dystans pomiędzy uczniami.
2. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Podczas przerw uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu **min. 1,5 m oraz osłona nosa i ust w przestrzeni wspólnej szkoły**.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprowadzić do szatni uczniów po ich ostatniej lekcji.

## Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

### § 6

1. Biblioteka szkolna czynna jest zgodnie z planem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Obsługa czytelnika z zewnątrz jest ograniczona do minimum. Książki wydaje się po wcześniejszym zamówieniu ich u bibliotekarza przez dziennik elektroniczny.
4. Wchodząc do biblioteki, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
5. Czytelnicy nie powinni przekraczać wyznaczonych linii na podłodze.
6. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

## Procedura bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

### § 7

1. Świetlica szkolna będzie działać codziennie od **7:30 do 8:45 oraz od 12:30 do 14:30**.
2. W sali świetlicowej może przebywać jednocześnie nie więcej niż 25 uczniów.
3. Wchodząc do świetlicy, uczniowie myją / dezynfekują ręce.
4. Z sali należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Zabawki/ książki używane przez uczniów składane są w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę. Po zakończonych zajęciach przedmioty te są dezynfekowane, natomiast książki, czasopisma i puzzle poddawane dwudniowej kwarantannie.
6. Uczniowie nie wymieniają się pomiędzy sobą przyborami, pomocami i zabawkami.
7. Sala wietrzona jest co najmniej raz w ciągu godziny, a w razie potrzeby częściej.
8. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem wychowawcy.
9. Ograniczone zostają aktywności (gry, zabawy) sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Dziecko nie przynosi do świetlicy swoich zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
11. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący **min. 1,5 m**.
12. Uczniowie powinni być odbierani ze świetlicy przez osoby zdrowe, z osłoną ust i nosa.

## Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

### § 8

1. Personel kuchenny oraz obsługi sprzątającej powinien zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.
2. Osoby wchodzące na stołówkę powinny myć / dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydania posiłków oraz sztućców.
3. Obsługa powinna wydawać zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. **Stosuje się kolejność w wydawaniu posiłków (kl. I, II, III ).** Przed posiłkami i po każdej grupie obowiązkowo musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i krzeseł oraz dezynfekcja.

## Przebywanie osób z zewnątrz na terenie Zespołu

### § 9

1. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: **osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk**. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zaleca się, aby rodzic, który chce załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zgłosił taką potrzebę telefonicznie.
3. W holu szkoły na parterze znajduje się **urna na dokumenty**, w której można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem sekretariatu lub nauczycielami.
4. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje za pomocą dziennika elektronicznego . Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to będzie to możliwe w wyznaczonym miejscu.
5. Osoba z zewnątrz z wyjątkiem rodziców / opiekunów uczniów, wpisuje w rejestrze osób wchodzących imię, nazwisko, datę oraz numer telefonu kontaktowego w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole. Książka rejestru znajduje się w sekretariacie szkoły.

## Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19

### § 10

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 43) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Aktualne telefony do rodziców uczniów znajdują się w dzienniku elektronicznym.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do minimum.

3. Powiadomiony rodzic zobowiązany jest **niezwłocznie** do odbioru dziecka z zachowaniem obowiązujących procedur.
4. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
5. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia u ucznia lub pracownika zakażenia wirusem na terenie szkoły dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku w celu weryfikacji i oceny ryzyka.

## § 11

**Zawsze w przypadku wątpliwości, należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzesku, aby odbyć konsultacje lub uzyskać poradę.**