



Office 365 & Microsoft Teams – instrukcja dla ucznia (pierwsze kroki).

Opracowała: Renata Pabijan



Logowanie na konto Microsoft Teams

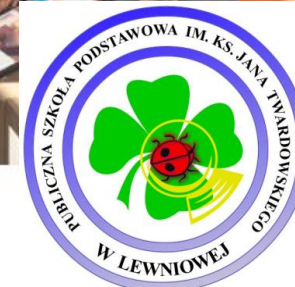
1. Otwórz przeglądarkę internetową **Google Chrome**, ponieważ platforma jest powiązana z przeglądarką. Jeśli korzystasz z innej, pobierz **Google Chrome**.
2. Aby zalogować się na konto Microsoft Teams, wejdź na stronę:

<https://www.office.com/>

1. Wpisz adres w przeglądarce internetowej.

The screenshot shows the Microsoft Office website in a web browser. The address bar contains 'https://www.office.com', which is highlighted by a red box and an arrow from the first instruction. Below the browser window, the website header includes the Microsoft logo, 'Office' branding, and navigation links like 'Produkty', 'Zasoby', 'Szablony', 'Pomoc techniczna', and 'Moje konto'. A blue banner below the header reads 'Nauka zdalna w edukacji. Dowiedz się więcej >'. The main content area features the heading 'Office — Zapraszamy!' followed by the text 'To Twoje miejsce do tworzenia, komunikowania się, współpracy i wykonywania ważnych zadań.' Below this text are two buttons: 'Zaloguj się' (highlighted by a red box and an arrow from the second instruction) and 'Pobierz pakiet Office'. At the bottom of the main content, it says 'Zarejestruj się, aby zyskać dostęp do bezpłatnej wersji pakietu Office >'. The background of the website shows a man sitting on a couch, working on a tablet.

2. Kliknij pole: „Zaloguj się”.



3. Wprowadź „**Nazwę użytkownika**” otrzymaną ze szkoły.



Microsoft

Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype @szkola.lewniowa.pl

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

Nie możesz uzyskać dostępu do konta?

[Opcje logowania](#)

Dalej

Microsoft

← [redacted]@szkola.lewniowa.pl

Wprowadź hasło

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

4. Wprowadź **hasło** otrzymane ze szkoły.

5. Kliknij „Zaloguj”.

Zaloguj

Po poprawnym wprowadzeniu danych, należy ustawić **swoje hasło**
(Hasło powinno się składać z 8 znaków, w tym jedna duża litera i jedna cyfra).
Konicznie zapisz sobie **nowe hasło!**



[redacted]@szkola.lewniowa.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj



6. Ponownie wprowadź
hasło otrzymane ze szkoły.

7. Wpisz nowe hasło.

8. Wpisz jeszcze raz nowe hasło.

9. Kliknij „**Zaloguj**”.



@szkola.lewniowa.pl

Chcesz, aby Cię nie
wylogowywać?

Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej
monitów o zalogowanie się.

☒ Nie pokazuj ponownie

Nie

Tak

10. W kolejnym kroku zaznacz:
„**Nie pokazuj ponownie**”.

11. Jeśli chcesz, żeby system Cię nie
wylogowywał naciśnij: „**Tak**”.

12. Otworzy się poniższa strona.
Możesz przejrzeć samouczek lub go zamknąć.



Witaj,

Pozwól, że usługa Office 365
pomoże Ci pracować podczas zajęć



13. Oto Twój główny ekran w usłudze Office 365.
Stąd możesz wybierać programy, w których chcesz pracować.

The screenshot shows the Microsoft Office 365 home page in a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://www.office.com/?auth=2>. The page features a sidebar on the left with icons for various Office applications. Three red arrows point from text boxes to these icons: one to the Word icon, one to the Excel icon, and one to the PowerPoint icon. Another red arrow points from a text box to the Teams icon. The main content area displays a greeting "Dzień dobry," followed by a search bar labeled "Wyszukaj". Below this, there are buttons for "Zainstaluj pakiet Office" and "Przełącz i otwórz...". A central illustration shows a person working on a laptop. Below the illustration, a message states: "Brak ostatnio używanych dokumentów online pakietu Office. Udostępniaj zawartość i współpracuj z innymi osobami. Aby rozpocząć, utwórz nowy dokument lub przeciągnij dokument tutaj w celu przekazania i otwarcia go." At the bottom of this section are buttons for "Przełącz i otwórz..." and "Nowy". In the bottom right corner, there is a circular logo for "PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W LEWNIOWIEJ".

Microsoft Word

Microsoft Excel

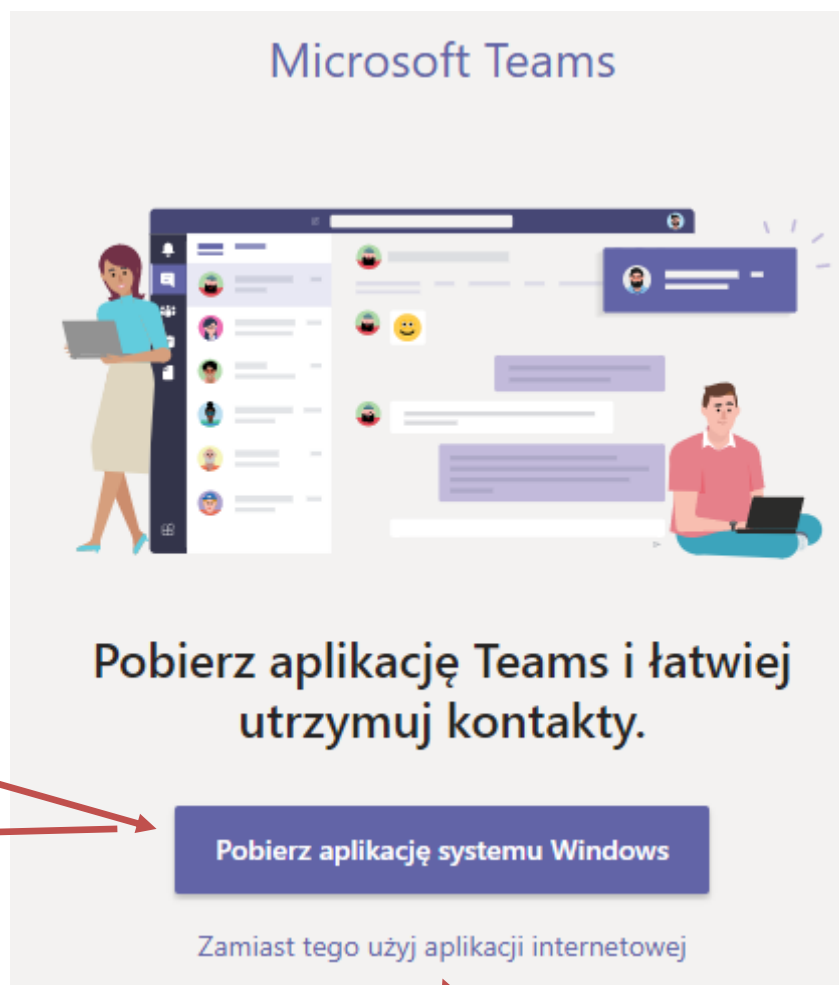
Microsoft PowerPoint

Microsoft Teams

14. Kliknij

15. W tym miejscu możesz pobrać aplikację Microsoft Teams na swój komputer (zalecane).

Ikona powinna się zainstalować na pulpicie komputera.



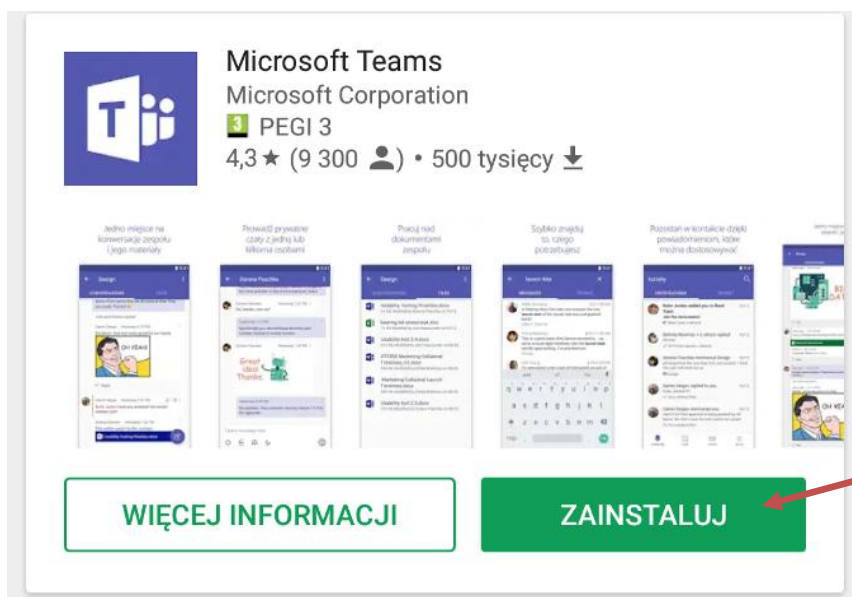
Lub korzystać z przeglądarki internetowej (niezalecane).

Istnieje również możliwość zalogowania się i korzystania z aplikacji TEAMS przy użyciu aplikacji na telefon lub na tablet.

1. Otwórz aplikację sklep play
Microsoft Teams.

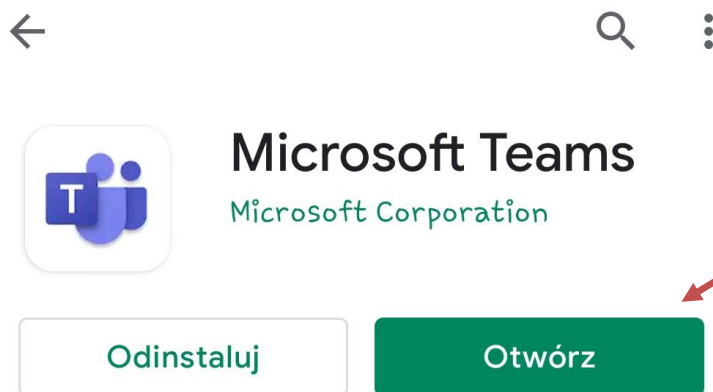


na telefonie lub na tablecie i wpisz



2. Kliknij: „Zainstaluj”.





3. Kliknij: „Otwórz”.

Microsoft Teams



Rozpocznij, używając służbowego lub osobistego konta Microsoft

4. Wprowadź „**Nazwę użytkownika**”
otrzymaną ze szkoły.

Wprowadź adres e-mail, telefo...

5. Kliknij: „Zaloguj”.

Zaloguj





← @szkola.lewniowa.pl

Wprowadź hasło

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

6. Wprowadź **hasło**.

7. Kliknij: „**Zaloguj**”.





Zadania, pliki, notatki i nie tylko – znajdziesz tu wszystkie najważniejsze materiały dotyczące zajęć.



Dalej

8. Klikaj: „Dalej”
i „Ok”.



Twórz zespoły także
na potrzeby aktywności
personelu i klubów
uczniowskich!



OK



Twoja opcja prywatności

Przełączamy domyślne ustawienia prywatności, aby zapewnić większą kontrolę użytkownikom. Administrator organizacji udzielił Ci dostępu do kilku opcjonalnych usług opartych na chmurze.

Te usługi są włączone i udostępniane na warunkach [umowy o świadczenie usług firmy Microsoft](#).

Aby dostosować te ustawienia prywatności, otwórz obszar

[Teams > Ustawienia > Informacje > Środowiska połączone](#)

Dowiedz się więcej

OK

